

Objetivo

Trabalhar com criação de slides para apresentações em palestras, seminários e outros ramos de treinamento em grupo em grande escala.

Duração
16 horas/aula

Pré-requisitos

Noções básicas de informática.

Diferenciais X25

- Instrutores altamente qualificados
- Livros como Material Didático
- Coffee-break
- Estacionamento coberto gratuito
- Computadores de última geração
- Salas com projetores multimídia
- Somente 01 aluno por computador
- Certificado diferenciado pelo aproveitamento do aluno
- Parcerias internacionais
- Treinamentos in-company
- Treinamentos revisados periodicamente

Público Alvo

Profissionais da área de treinamento em telemarketing, gestão de projetos ou que necessitam utilizar aulas criadas por slides.

Material Didático



Apostila didática:

PowerPoint 2010

Autor: Alexandre Mendes

Ano: 2013

Número de páginas: 42

Conteúdo Programático

Apresentando o PowerPoint

- Iniciando o aplicativo
- Tela inicial
- Barra de título
- Barra de acesso rápido
- Minibarra de ferramentas
- Guias
- Guia contextuais
- Faixa de opções
- Grupo de ferramentas

Configurando uma apresentação

- Layout do slide
- Design do slide
- Removendo slide
- Formatação de slide
- Inserção e edição de texto
- Formatação de texto
- Formatação de parágrafo
- Marcadores e numeração

Modos de exibição

- Modo normal
- Tópicos
- Slides
- Modo classificação de slides
- Modo apresentação de slides
- Modo de anotações

Iniciando a apresentação

- Salvando a apresentação
- Fechando o PowerPoint
- Abrindo uma apresentação

Inserção e edição de objetos

- ClipArt
- Inserção de textos

- Inserindo Autoformas
- Inserindo Wordart
- Inserindo figuras
- Fixando o aprendizado Inserindo novos slides

WordArt

- Trabalhando com estilos e layouts diferentes

Formatando o plano de fundo

Animção de objetos

- Atribuindo efeitos de animação
- Animação de slides

Apresentações

- Exibindo uma apresentação

Gráficos no PowerPoint

- Formatação do gráfico