

Objetivo

O programa apresentado tem enfoque no processo de modelagem (Identificar, mapear, modelar, avaliar e melhorar) no sentido de ensinar ao aluno utilizar tais técnicas, porém sem deixar de alinhá-las ao contexto organizacional (diretrizes organizacionais, planejamentos, políticas e quaisquer outras normas que regem as instituições).

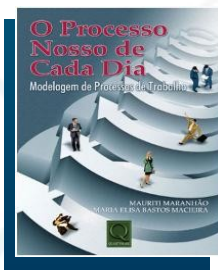
Pré-requisitos

Conhecimentos básicos sobre gestão.

Público Alvo

Diretores, gerentes e demais líderes, profissionais da área de T.I e qualquer pessoa que necessite entender funcionamento da estrutura de processos dentro de uma organização.

Material Didático



Livro:

O Processo Novo de Cada Dia

Editora: Quality Marky

Autor: Mauriti Maranhão & Maria Elisa Bastos Macieira

Número de páginas: 404

Duração
24 horas/aula

Diferenciais X25

- *Instrutores altamente qualificados*
- *Livros como Material Didático*
- *Coffee-break*
- *Estacionamento coberto gratuito*
- *Computadores de última geração*
- *Salas com projetores multimídia*
- *Somente 01 aluno por computador*
- *Certificado diferenciado pelo aproveitamento do aluno*
- *Parcerias internacionais*
- *Treinamentos in-company*
- *Treinamentos revisados periodicamente*

Conteúdo Programático

Módulo 1 – Abertura, apresentações e expectativas

- Expectativas em relação ao mapeamento, modelagem e melhoria de processos
- Discutir como mapeamento, modelagem e melhoria de processos podem ajudar as organizações a obter resultados
- Apresentação breve sobre ferramentas e tendências sobre mapeamento, modelagem e melhoria de processos

Modulo 2 – Introdução

- Os processos no contexto organizacional
 - Estrutura organizacional e a modelagem de processos
 - Planejamento estratégico e a modelagem de processos
 - Abordagem por processos
- Surgimento e evolução da modelagem de processos
- Para que mapear, modelar e melhorar processos?
- As pessoas na modelagem de processos

Modulo 3 - Iniciando o trabalho

- Implementação dos processos de trabalho
 - Identificar
 - Mapear
 - Modelar
 - Avaliar
 - Melhorar
- **Exercício 1**

Módulo 4 – Identificar

- Entendimento do negócio da organização
- Análise documental
- **Exercício 2**

Módulo 5 - Mapear

- Definição e critérios de mapeamento
- Escolha e aplicação da metodologia
- **Exercício 3**

Módulo 6 – Modelar

- Redesenho, documentação e implementação dos processos mapeados
- **Exercício 4**

Módulo 7 - Avaliar e melhorar

- Identificar processos críticos e formas de controles
- Formulação de indicadores
- Processo de análise de melhorias: métodos e ferramentas
- **Exercício 5**

Módulo 8 – Interdisciplinaridade

- Alinhamento dos processos com a aprendizagem organizacional, gestão do conhecimento e outras disciplinas
- Avaliação do curso